



ALUR PENDAFTARAN PPDB MTs NEGERI 2 KOTA MALANG

1. PERSIAPKAN BERKAS

1. File Foto ukuran max 200 mb (input data online)
2. Pas Foto berwarna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3 lembar (untuk verifikasi berkas)
3. Fotocopy kartu NISN/screenshot website nsn sebanyak 2 lembar
4. Fotocopy akta kelahiran/surat keterangan lahir sebanyak 1 lembar
5. Kartu keluarga (untuk input data di website ppdb) sebanyak 1 lembar
6. Fotocopy raport kelas 4, 5 dan 6 serta menunjukkan yang aslinya
7. Fotocopy piagam/sertifikat penghargaan atau prestasi dengan menunjukkan piagam/sertifikat aslinya saat pendaftaran (bagi yang memiliki)

Ayo ke
Madrasah



2. PILIH ALUR PENDAFTARAN

ONLINE

1. Buka Website PPDB MTsN 2 Kota Malang

www.ppdb.mtsn2kotamalang.sch.id

Klik >>

✓ DAFTAR SEKARANG !

2. Mengisi Formulir Registrasi / Biodata

Calon siswa melengkapi formulir secara Online, dengan cara mengisi formulir pendaftaran dan memasukkan Nilai Rapor Semester I dan II Kelas IV, V dan VI

3. Melakukan Verifikasi Email

Setelah mengisi formulir calon siswa akan mendapatkan notifikasi email dari panitia, segera lakukan verifikasi email tersebut agar calon siswa bisa melakukan Login

4. Validasi Formulir / Biodata

Calon siswa membawa berkas persyaratan pendaftar dan datang ke sekretariat PPDB MTsN 2 Kota Malang

[Jl. Raya Cemorokandang No. 77 Kota Malang](#)

5. Cetak Bukti Pendaftaran / Kartu Ujian

Calon siswa dapat mencetak Bukti Pendaftaran / Kartu Ujian, ketika panitia sudah memvalidasi biodata calon siswa dengan didasarkan berkas yang diserahkan oleh pendaftar ke panitia

6. Ujian Masuk

Ujian Masuk wajib diikuti oleh seluruh Calon Siswa yang telah dianggap valid oleh Panitia

7. Pengumuman Hasil seleksi

Calon siswa dapat melihat statusnya melalui halaman website yang sudah disediakan dengan cara memasukkan **nomor registrasi** yang didapat sewaktu mendaftar. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat

OFFLINE

1. Datang di Sekretariat PPDB

[MTs Negeri 2 Kota Malang](#)

[Jl. Raya Cemorokandang No. 77 Kel. Cemorokandang
Kec. Kedungkandang Kota Malang](#)

2. Mengisi Formulir Registrasi / Biodata

Calon siswa melengkapi formulir pendaftaran dan memasukkan Nilai Rapor Semester I dan II Kelas IV, V dan VI

3. Melakukan Verifikasi Email

Setelah mengisi formulir calon siswa akan mendapatkan notifikasi email dari panitia, segera lakukan verifikasi email tersebut agar calon siswa bisa melakukan Login

4. Validasi Formulir / Biodata

Calon siswa menyerahkan berkas persyaratan pendaftaran kepada panitia

5. Cetak Bukti Pendaftaran / Kartu Ujian

Calon siswa dapat mencetak Bukti Pendaftaran / Kartu Ujian, ketika panitia sudah memvalidasi biodata calon siswa dengan didasarkan berkas yang diserahkan oleh pendaftar ke panitia

6. Ujian Masuk

Ujian Masuk wajib diikuti oleh seluruh Calon Siswa yang telah dianggap valid oleh Panitia

7. Pengumuman Hasil seleksi

Calon siswa dapat melihat statusnya melalui halaman website yang sudah disediakan dengan cara memasukkan **nomor registrasi** yang didapat sewaktu mendaftar. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat